



آئین نامه طرح های فناورانه دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

آئین نامه طرح های فناورانه

دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

مقدمه

با توجه به نقش روزافزون فناوری در ارتقاء نظام سلامت و پاسخگویی به نیازهای پیچیده حوزه بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی یاسوج با رویکردی مسئله‌محور و آینده‌نگر، گسترش طرح‌های فناورانه را در اولویت برنامه‌های توسعه‌ای خود قرار داده است. در همین راستا، آیین‌نامه طرح‌های فناورانه دانشگاه با هدف شناسایی، هدایت و حمایت هدفمند از ایده‌های نوآورانه اعضای هیئت‌علمی، پژوهشگران، دانشجویان و شرکت‌های دانش‌بنیان تدوین شده است. این آیین‌نامه چارچوبی مشخص برای ارزیابی و حمایت از طرح‌هایی فراهم می‌سازد که قابلیت تبدیل به محصولات و خدمات قابل‌عرضه در حوزه سلامت را داشته و بتوانند ضمن پاسخ به نیازهای بومی استان کهگیلویه و بویراحمد، در سطح ملی نیز اثربخش باشند. دانشگاه علوم پزشکی یاسوج با تکیه بر این آیین‌نامه در تلاش است تا زیست‌بوم نوآوری و فناوری را در منطقه تقویت کرده و با بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی و فناورانه موجود، گامی مؤثر در جهت حل مسائل سلامت و توسعه پایدار منطقه بردارد.

ماده ۱: اهداف

- (۱) حمایت از توسعه فناوری‌های نوین در حوزه سلامت
- (۲) تقویت همکاری بین دانشگاه، صنعت و مراکز تحقیقاتی برای توسعه فناوری‌های سلامت
- (۳) توانمندسازی دانشجویان، پژوهشگران و اساتید برای مشارکت در فعالیت‌های کارآفرینانه
- (۴) ارتقای سطح علمی و پژوهشی دانشگاه از طریق اجرای طرح‌های فناورانه
- (۵) کمک به رفع چالش‌های نظام سلامت در منطقه و کشور

ماده ۲: تعاریف

۱-۲ طرح فناورانه: به طرحی گفته می‌شود که با بهره‌گیری از دانش موجود، نتایج تحقیقات و مهارت‌های سازمان‌یافته، به کسب دانش فنی و طراحی یا ساخت محصول جدید (مانند دستگاه، دارو، واکسن، نرم‌افزار، یا روش‌ها و زیرساخت‌های بهبود نظام سلامت) یا توسعه و بومی‌سازی محصولات موجود می‌پردازد تا نیازها و



مشکلات حوزه سلامت را رفع کرده و کیفیت زندگی را ارتقاء دهد. حمایت از ثبت ایده در چارچوب این آیین نامه شامل نمی شود.

۲-۲- طرح فناوریانه داخلی: به طرح های فناوریانه ای گفته میشود که کلیه مراحل پیشنهاد، بررسی، تصویب، تأمین اعتبار و اجرای آن در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج صورت گیرد.

۲-۳- طرح فناوریانه مشترک: به طرحی اطلاق می شود که با همکاری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج و دست کم یک نهاد، مرکز علمی، پژوهشی، صنعتی یا شرکت دانش بنیان خارج از دانشگاه اجرا می شود. در این طرح ها، بخشی یا تمام مراحل پیشنهاد، تأمین اعتبار و اجرای طرح توسط طرف همکار خارج از دانشگاه انجام می گیرد و همکاری ها در قالب قرارداد یا تفاهم نامه مشخص تنظیم می شود. هدف از اجرای این نوع طرح ها، استفاده از ظرفیت ها و توانمندی های مشترک برای توسعه فناوری، تسریع فرآیند تجاری سازی و رفع نیازهای حوزه سلامت است.

۲-۴- مجری یا مجریان طرح: اعضای هیئت علمی یا کارکنان غیر هیئت علمی وابسته به یکی از گروه های آموزشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستانها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه که مسئولیت اصلی اجرای طرح از نظر علمی، مالی، حقوقی و اداری را به عهده دارد و طرف قرارداد معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.

تبصره ۱- هسته ها و واحدهای فناور مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه در صورتی که قبل از ارائه طرح فناوریانه خود در شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد مورد تایید قرار گرفته باشند و در مرکز رشد فناوری سلامت مستقر باشند (به تایید سرپرست مرکز) با رعایت تمام مفاد این آیین نامه می توانند با رعایت بندهای زیر، به عنوان مجری مسئول طرف قرارداد معاونت تحقیقات و فناوری باشند.

- طرح در حوزه فناوری های سلامت باشد.
- با ضوابط و مقررات مالی دانشگاه مطابقت داشته باشد.
- قرار داد پس از ارائه سفته ای دو برابر مبلغ طرح منعقد شود.



آئین نامه طرح های فناورانه دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

تبصره ۲- در طرح های فناورانه ای که مجری طرف قرارداد پرسنل دانشگاه یا هسته ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد باشد، حضور عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج که در حوزه مربوطه فعالیت می کند، الزامی است.

تبصره ۳- تعداد مجریان طرح حداکثر ۲ نفر می باشد و در حالات ذیل قابل افزایش به ۳ نفر خواهد بود:

- در صورتی که یکی از مجریان دانشجو باشد.
 - در صورتی که طرح فناورانه برون دانشگاهی و یکی از مجریان از سازمان های خارج از دانشگاه باشد.
- تبصره ۴-** هر عضو هیأت علمی دانشگاه به طور همزمان می تواند حداکثر مجری مسئول ۲ طرح فناورانه (غیر از پایان نامه) و پرسنل و هسته های فناور حداکثر مجری یک طرح فناورانه باشد.

۲-۶- همکاران طرح: همکار به کسی گفته میشود که حداقل در یکی از مراحل تخصصی اجرای طرح فناورانه همکاری مستقیم داشته باشد. بدیهی است همکاران طرح میتوانند اعضای هیات علمی، کارکنان غیر هیات علمی و دانشجویان دانشگاه باشند.

ماده ۳: تغییر مجری و همکاران طرح

۳-۱- هرگونه تغییر همکاران و سایر مجریان باید با اطلاع و موافقت مجری طرح و همکاران طرح فناورانه، با ذکر دلایل و بدون افزایش هزینه پرسنلی و قبل از اتمام مراحل اجرایی طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام شود. بدیهی است رعایت و پرداخت حقوق همکارانی که از مراحل مختلف اجرایی از طرح جدا می شوند به عهده مجری مسئول خواهد بود.

تبصره ۵- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد می باشد.



۳-۲- در صورتی که مجری طرح درخواست انصراف از مسئولیت اجرایی طرح نماید، باید با توافق سایر مجریان و همکاران طرح، یک نفر را به عنوان مجری طرح که توانایی لازم را برای ادامه اجرای طرح داشته باشد، به شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد معرفی نماید.

تبصره ۶- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد می باشد. در صورت تشخیص شورای فناوری و یا شورای مرکز رشد مبنی بر عدم توانایی اجرای طرح توسط سایر مجریان و همکاران طرح، تصمیم گیری نهایی درباره اجرای طرح یا عدم اجرای آن بعهده شورای فناوری و یا شورای مرکز رشد است.

۳-۳- در صورتی که مجری طرح نتواند مسئولیت خود را به خوبی انجام دهد، شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد می تواند مسئولیت اجرایی طرح را به یکی دیگر از مجریان یا همکاران اجرایی طرح، واگذار نماید

۳-۴- در صورت تغییر مجری طرح، مجری قبلی باید کلیه اسناد مالی مربوط به طرح مزبور را قبل از تحویل به مجری جدید با واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری تسویه نماید و یا مجری مسئول جدید به صورت مکتوب تمام تعهدات مجری قبلی را تقبل کند.

تبصره ۷- در صورت جدایی دائم و کامل مجری طرح از گروه، تعیین نحوه مشارکت مجری قبلی در طرح به عهده شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد خواهد بود.

ماده ۴: ثبت و داوری طرح فناورانه

۴-۱- مجری طرح پس از تهیه طرح فناورانه پیشنهادی، آن را در سامانه سمات (قسمت طرح های فناورانه) دانشگاه علوم پزشکی یاسوج ثبت کرده، سپس طرح مورد بررسی و داوری قرار میگیرد. طرح های فناورانه باید توسط داورانی که عضو هیأت علمی یا افراد غیر هیأت علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده، داوری شود.



آئین نامه طرح های فناوریانه دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

سپس طرح در شورای فناوری و یا شورای مرکز رشد بررسی نهایی شده و پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، طرح موردنظر به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت عقد قرارداد ارجاع داده خواهد شد.

تبصره ۸- تخصص و نقش افراد باید به طور دقیق و کامل در پروپوزال قید شود.

تبصره ۹- جلسه شورای فناوری و یا شورای مرکز رشد باید با حضور اکثریت نسبی اعضا تشکیل و صورتجلسه توسط کلیه حاضرین امضاء شود.

تبصره ۱۰- در صورت بروز اختلاف نظر بین مجری و داور یا داوران طرح پیشنهادی، شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد، بر حسب مورد، مرجع حل اختلاف خواهد بود.

تبصره ۱۱- کلیه طرح های تحقیقاتی که نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند پس از تصویب در شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد و قبل از عقد قرارداد، باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش از نظر رعایت مسائل شرعی، اخلاقی و حقوقی مورد بررسی و تأیید قرار گیرند و کد اخلاق دریافت کنند.

تبصره ۱۲- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشگاه داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد. اگر در آن سازمان، شرکت یا مؤسسه به تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال طرح و مستندات داوری، در شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد مطرح و تصمیم گیری می شود، در صورت تصویب نهایی، به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارجاع داده میشود و تفاهم نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد و در صورت عدم تصویب، به اطلاع سازمان و سفارش دهنده می رسد.

تبصره ۱۳- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده آن غیر از دانشگاه باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی دو سازمان مشخص شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد بسته به سهم هزینه دانشگاه، مورد بررسی و داوری قرار گرفته و در صورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱۴- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشگاه داشته باشند و فقط محل اجرای آن در دانشگاه باشد، پس از تأیید طرح در شورای فناوری و کمیته اخلاق (در صورت نیاز) معرفی نامه جهت اجرا



صادر می گردد. بدیهی است هزینه کلیه خدمات و آزمایش های مربوطه به عهده سازمان سفارش دهنده طرح می باشد.

ماده ۵: مدت اجرا و انعقاد قرارداد

۵-۱- پس از تصویب نهایی طرح در مورد مدت اجرا، نحوه پرداخت اقساط و هزینه انجام طرح قراردادی بین اداره توسعه فناوری سلامت و مجری طرح منعقد می گردد.

۵-۲- مدت اجرای طرح بر اساس مدت پیش بینی شده در طرح پیشنهادی تصویب شده، تعیین خواهد شد و از زمان پرداخت اولین قسط محاسبه خواهد شد.

۵-۳- در صورتی که طرح فناوریانه به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرف قرارداد طرح باید درخواست کتبی خود را همراه با گزارش پیشرفت کار و دلایل کافی، به مدیر اداره توسعه فناوری سلامت جهت بررسی در شورای مرکز رشد و یا شورای فناوری دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۱۵- برای هر طرح یک ناظر به پیشنهاد و تایید شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد انتخاب خواهد شد. ناظر طرح وظیفه نظارت بر روند اجرایی و پیشبرد مراحل طرح، بررسی گزارش های فنی و ارائه گزارش به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۶: نحوه حمایت مالی

۶-۱- هزینه انجام طرح طی دو قسط پرداخت می گردد. ۷۰ درصد هزینه طرح پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد به تشخیص شورای فناوری (در صورت لزوم شورای مرکز رشد) پرداخت خواهد شد. ۳۰ درصد باقی مانده هزینه طرح پس از ارائه محصول اولیه به همراه مستندات مربوط به آن و تایید محصول توسط شورای مرکز رشد



دانشگاه پرداخت می گردد. پایان هر مرحله از طرح بصورت مکتوب از سوی مجری به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام می شود.

تبصره ۱۶- چنانچه به دلیل تورم، هزینه های موارد مصرفی و تجهیزات افزایش یابد، پس از درخواست مجری با ارائه مستندات و تأیید شورای فناوری دانشگاه، هزینه طرح حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ طرح بدون احتساب هزینه پرسنلی، قابل افزایش است.

تبصره ۱۷- تعهدات گزین فناورانه فقط برای اعضای هیات علمی

ردیف	تعهدات گزین فناورانه فقط برای اعضای هیات علمی	سقف مبلغ
۱	ثبت اختراع داخلی جهت محصول و یا تولید دانش فنی و پروتوتایپ با تأیید مرکز رشد	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲	ثبت اختراع خارجی جهت محصول با ارائه گواهی معتبر ^۱	۱.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳	دریافت مجوز دانش بنیانی از معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری	۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۱۸- در صورتی که طرح فناورانه منجر به کسب جوایز و نشان های ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی شود، ۵۰ درصد از هزینه طرح بعنوان تشویقی به مجریان و همکاران طرح پرداخت می شود.

تبصره ۱۹- لوازم و تجهیزات غیر مصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری طرح تحویل داده می شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگشت داده می شود. ذکر این نکته ضروری است که با توجه به محدودیتهای مالی، تامین هزینه های خرید لوازم و تجهیزات غیرمصرفی مورد نیاز منوط به نظر شورای فناوری می باشد.

ماده ۷: حق الزحمه داوری و پرسنل طرح های فناورانه

^۱ گواهی معتبر ثبت اختراع بین المللی شامل ارائه تقاضانامه ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Filing) و ارائه شماره ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Application) می باشد.



۷-۱- جهت داوری طرح فناوری به ازای هر طرح میزان ۱۰ ساعت گواهی داوری از طرف معاونت تحقیقات و فناوری صادر می شود.

۷-۲- حق التحقیق داوران طرح های فناورانه با توجه به مرتبه علمی ایشان به شرح زیر قابل پرداخت است:

استادیار: ۷ میلیون ریال

دانشیار: ۸/۵ میلیون ریال

استاد تمام: ده میلیون ریال

پرداخت این مبالغ از سوی معاونت تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.

ماده ۸: امور حقوقی و تعهدات مجری طرح

۸-۱- مجری طرح موظف است در طول اجرای طرح بطور منظم گزارش پیشرفت کار را به اداره توسعه فناوری دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۲۰- مسئولیت علمی و حقوقی کلیه گزارش های طرح فناورانه به عهده مجری طرح می باشد.

۸-۲- مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر برای تسویه حساب نهایی می باشد:

- ارسال گزارشات مرحله ای انجام طرح به اداره توسعه فناوری سلامت
- ارسال گزارش نهایی
- ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح به اداره توسعه فناوری سلامت دانشگاه شامل حداقل یکی از موارد زیر خواهد بود:

- گواهی ساخت نمونه اولیه محصول

تبصره ۲۱- نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرآیندی شبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی هایی است که شکل، اندازه، مختصات و کارایی محصول نهایی را نمایش می دهد.

تبصره ۲۲- در صورتیکه محصول نهایی یک روش درمان یا هر محصول غیرفیزیکی که منجر به پیشرفت در یکی از حوزه های مرتبط با سلامت (بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) شود، ارائه مجوزهای مربوطه الزامی است.

تبصره ۲۳- در صورتیکه طرح فناوریانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل CTD به سازمان غذا و دارو ضروری است.

تبصره ۲۴- محصولاتی که از طرحهای فناوریانه حاصل شده و مالکیت نمونه اولیه آنها به دانشگاه تعلق داشته باشد طی نامه ای به دانشکده ها/ مراکز ارسال خواهد شد و دانشکده ها/ مراکز موظفند همانند سایر اقسام متعلق به دانشگاه، در خصوص نصب بر چسب اموال بر روی این محصولات اقدام نموده و محصولات ارایه شده جزو اموال دانشگاه تلقی می گردند.

تبصره ۲۵- کلیه تجهیزات و وسایلی که بعنوان محصولات طرحهای فناوریانه به دانشکده/ مراکز اهدا می گردد صرفا مصارف تحقیقاتی داشته و در صورتی می توانند مصارف دیگر داشته باشند که مجوزهای رسمی را دریافت نموده باشند.

• **گواهی فروش دانش فنی**

تبصره ۲۶- در صورت فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات شامل تراکنش مالی و گواهی ساخت و بهره برداری از محصول، ۱۰ درصد از فروش محصول یا دانش فنی متعلق به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است و باید به حساب مربوطه واریز شود.

تبصره ۲۷- در صورتی که محصولی در دانشگاه تولید شده و صرفاً به عنوان نمونه اولیه یا ارائه خدمات اولیه قابل استفاده باشد، سهم دانشگاه از فروش محصول و مالکیت آن صفر درصد خواهد بود. با این حال، نمونه اولیه ساخته شده متعلق به دانشگاه است و مجری تعهدی نسبت به تبصره ۱۷ نخواهد داشت. در صورت سرمایه گذاری دانشگاه در تولید انبوه، میزان سهم دانشگاه با توافق طرفین تعیین خواهد شد.



۸-۳- کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح فناوریانه متضمن آن است (اعم از درج طرح فناوریانه به صورت اختراع، مقاله یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص...) برای مجریان و همکاران طرح فناوریانه و با رعایت حقوق دانشگاه مندرج در قرارداد طرح فناوری محفوظ است.

تبصره ۲۸- انتشار نتایج حاصل از اجرای طرح های فناوریانه به هر صورت منوط به کسب موافقت کتبی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است. همچنین پس از کسب موافقت کتبی، درج نام دانشگاه در قسمت تقدیر و تشکر الزامی است.

۸-۴- مجریان و همکاران طرح ، هنگام ارائه طرح فناوریانه یا بخشی از آن در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی، موظف به درج این مطلب هستند که " نتایج ارائه شده، حاصل طرح فناوریانه اجرا شده در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج می باشد" در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری برای دانشکده محفوظ خواهد بود.

۸-۵- در صورت انجام طرح فناوریانه، درج نام دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در نشانی فناور یا فناوران، مطابق با مقررات ابلاغ شده در دانشگاه الزامی است.

ماده ۹: تکلیف طرح های فناوریانه راكد

۹-۱- در خصوص طرح های فناوریانه ای که مجری طرح در هر کدام از مراحل داوری یا پس از تصویب طرح نسبت به ادامه روند انجام کار مراجعه ننموده و طرح بیش از ۹ هفته مسکوت نگه داشته شود؛ مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه موظف است طی مکاتبه با مجری، درخواست تعیین تکلیف طرح مذکور (حداکثر ظرف مدت ۱ هفته) را نماید. در این حالت مجری مکلف است نسبت به ادامه انجام کار اقدام نموده و یا با ارایه دلایل مستند و مستدل انصراف خود از ادامه انجام طرح را اعلام نماید. پذیرش یا عدم پذیرش دلایل مجری و نحوه برخورد با ایشان بر عهده شورای فناوری دانشگاه و یا شورای مرکز رشد می باشد. در صورت عدم ارایه دلایل مستند و مستدل انصراف مجری از ادامه روند اجرای طرح فناوریانه، مجری مکلف است نسبت به بازپرداخت کلیه



وجوه دریافتی در قبال طرح فناوریانه اقدام نماید. ضمناً نامبرده تا دو سال از تاریخ ابلاغ لغو قرارداد نمی تواند پروپوزال طرح فناوریانه جدیدی ارائه نماید.

۹-۲- در صورت عدم تحقق اهداف طرح که بدلیل غیر علمی و یا قصور از طرف مجری طرح و همچنین عدم ارائه تعهدات مجری طبق قرارداد، مجری موظف به پرداخت کلیه وجوه و جریمه تعیین شده از سوی شورای فناوری و یا شورای مرکز رشد می باشد.

ماده ۱۰: اختتام طرح

۱۰-۱- پس از اتمام مراحل اجرایی طرح فناوری و ارائه گزارش نهایی و سایر مستندات مربوطه، طرح فناوریانه خاتمه یافته تلقی میشود.

تبصره ۲۹- چنانچه یک طرح فناوریانه در موعد مقرر خاتمه نیابد به ازای هر یک ماه تاخیر ۱ درصد از هزینه پرسنلی کسر می گردد.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۲۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ به تصویب نهایی شورای فناوری دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.